

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 60  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Еникеева \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
Приказ № 89 от 28.10. 2024 года

**ПОРЯДОК**  
**подачи заявления для рассмотрения комиссией**  
**по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 60 комбинированного вида**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

1. В случае возникновения конфликтной ситуации, разногласий, участник образовательных отношений имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Заявление можно подать секретарю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. В обращении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

4. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

5. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

6. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.